



H/F ISLEGAARD
MARIELUNDVEJ 51
2730 HERLEV

Forretningsorden for bestyrelsen i HF Islegaard 2019

1. Bestyrelsen består af 5 personer; formand, næstformand, kasserer, sekretær, og et menigt bestyrelsesmedlem, derud over er der valgt 2 suppleanter.
2. Der afholdes 10 bestyrelsesmøder pr. år.
3. Bestyrelsesmøder indkaldes med en frist på mindst 14 dage.
4. Dagsorden er fast, og udsendes sammen med evt. bilag senest 7 dage inden mødet.
5. Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan bede om at få et punkt på dagsorden.
6. Sekretæren skriver og udsender referat efter hvert bestyrelsesmøde.
7. Referaterne offentlig gøres ikke.
8. Ved uenighed blandt bestyrelsens medlemmer, stemmes der.
9. Ved afstemning skal mindst ½ delen af bestyrelsen være tilstede.
10. Suppleanter har taleret, men ikke stemmeret.
11. Hvis lige antal stemmer, tæller formandens som den afgørende.
12. Bestyrelsesmedlemmer har specifikke ansvarsområder.
13. Et bestyrelsesmedlem kan inden for haveforeningens regler og vedtægter, træffe selvstændige beslutninger. Med undtagelse af beslutninger af større økonomisk karakter.
14. Bestyrelsens medlemmer og suppleanter har alle tavshedspligt, og der forventes fortrolighed.
15. Kassereren aflægger status på regnskab på hvert bestyrelsesmøde.
16. Bestyrelsen godkender byggeansøgninger på hvert bestyrelsesmøde.
17. Efter aftale med have lejer, godkender bestyrelsen efter færdiggørelsen af byggeriet, at alle mål er overholdt.
18. Bestyrelsen har ansvar for at holde kontoret åbent for personlig henvendelse, 1 time en gang pr. uge og 1 time en søndag pr. mdr. i sæsonen
19. Bestyrelsen træffes ud over kontortid, pr. mail og brev.
20. Bestyrelsen udsender minimum 4 nyhedsbreve pr. sæson.
21. Bestyrelsen kan nedsætte ad hoc-udvalg, deltager behøver ikke at være en del af bestyrelsen.